

## ПРИНЯТО

административно-тренерским  
советом

МАУ «СШ №1 г. Белогорск»

27.03. 2023г. № 09

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ

«СШ №1 г. Белогорск»

С.О. Лукьянчук

2023г. № 79



## Положение

### о тренерском совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 города Белогорск»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы тренерского совета (далее – Совет) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 города Белогорск» (далее по тексту - Школа).

1.2. Совет является совещательным органом при администрации Школы, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы в Школе.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

1.5. Совет создается на каждом отделении по виду спорта при работе 3-х и более тренеров-преподавателей на каждом отделении по виду спорта. В состав Совета входят все тренеры-преподаватели отделения по виду спорта. На заседания Совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций по необходимости решения вопросов входящих в их компетенцию.

1.6. Председатель Совета назначается приказом директора школы сроком на один год.

1.7. Совет подчиняется и подотчетен заместителю директора по спортивной работе.

#### 2. Задачи и функции тренерского совета

2.1. Задачами Совета являются:

- координация деятельности педагогических работников на выполнение поставленных задач перед Школой;
- мобилизация педагогических работников на совершенствование учебно-тренировочного процесса (учебных образовательных программ, форм и методов тренировочной деятельности и т.п.), профессионального мастерства;
- обобщение результатов деятельности педагогических работников по определенному направлению;
- выявление проблем и их решение;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений педагогической науки в области спорта.

## 2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Школы по организации учебно-тренировочного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам повышения качества обучения и воспитания обучающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд Школы по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах в сборных командах области перспективных спортсменов;
- оказывает помощь в организации участия тренеров-преподавателей в областных, всероссийских семинарах, конференциях, курсах с целью повышения своей квалификации, осуществляет сотрудничество с Федерациями Амурской области, поддерживает тесную взаимосвязь с тренерами других городов и регионов РФ.
- обсуждает вопросы о проведении аттестации обучающихся;
- обсуждает вопросы о награждении обучающихся и выпускников школы за успехи в обучении;
- изучает нормативные акты, локальные акты Школы и методические рекомендации, касающиеся организации учебно-тренировочного процесса;
- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий Школы, города;
- обсуждает тематику проведения открытых занятий;
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров-преподавателей, обсуждает пути для его дальнейшего использования;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью эффективности и результативности их труда.

## **3. Права и ответственность тренерского совета**

### 3.1. Совет имеет право:

- давать рекомендации и вносить предложения по качеству проведения учебно-тренировочных занятий;
- давать рекомендации и вносить предложения по организации и проведению учебно-тренировочных сборов, внутришкольных соревнований;
- участвовать в разработке учебных образовательных программ, в том числе и авторских, отслеживать результаты их апробации, способствовать внедрению их в учебно-тренировочный процесс;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению учебно-тренировочной и воспитательной работы с детьми с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- обращаться к администрации Школы с целью оказания помощи в реализации принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации Школы информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями;

### 3.2. Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- за компетентность принимаемых решений;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за проведение заседаний Совета согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

## **4. Организация деятельности тренерского совета**

- 4.1. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Совет работает по своему утвержденному плану.
- 4.3. Заседания Совета проводятся один раз в квартал, в соответствии с планом работы.
- 4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 4.5. Решения Совета являются рекомендательными для педагогических работников Школы.
- 4.6. Решения Совета представляются администрации Школы для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 4.7. Организацию и выполнение решений Совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное

принятие решений, рекомендованных администрации Школы тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель Совета отчитывается на последнем заседании педагогического совета о результатах работы совета за учебный год.

## **5. Документация тренерского совета**

5.1. Протоколы заседаний Совета ведет секретарь, избираемый из его членов.

5.2. Ход заседания Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Оформленный протокол представляется администрации Школы не позднее 5 дней после заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. Протоколы Совета Школы хранятся в методическом кабинете.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

5. Консультация тренерского совета

- 5.1. Протокол заседания Совета тренерского совета...
- 5.2. Ход работы Совета оформлен в протокол...
- 5.3. Официальный протокол оформляется...
- 5.4. Протокол заседания Совета...
- 5.5. Протокол Совета...

