

## ПРИНЯТО

административно-тренерским  
советом

МАУ «СШ №1 г. Белогорск»

24.03.2023г. № 04

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ

«СШ №1 г. Белогорск»

С.О. Лукьянчук

03.2023г. № 79



### Положение

#### о совете родителей муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 города Белогорск»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (далее – Совет), являющегося органом самоуправления муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы №1 города Белогорск» (далее – Школа).

1.2. Положение о Совете принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет Школы возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен педагогическому совету школы. Срок полномочий Совета – один учебный год.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Конвенции «О правах ребенка», Уставом Школы, локальными правовыми актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными.

#### 2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления учебно-тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, оборудования).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания во время проведения спортивно-оздоровительного пришкольного лагеря и медицинского обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.

3.8. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий в осуществлении учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с органами самоуправления Школы: Наблюдательным советом, Управляющим советом, педагогическим советом, тренерским советом, советом обучающихся.

### **4. Права общешкольного совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить администрации, органам самоуправления Школы предложения по оптимизации учебно-тренировочного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), обучающихся по представлениям (решениям) тренерских советов Школы.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся с воспитанием детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных спортивных мероприятиях и т.д.

4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.10. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

## **5. Ответственность совета родителей**

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Совета.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Принятие решений по установлению взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями), обучающимися в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе по представлению председателя Совета, могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы совета родителей**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого отделения Школы. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях отделений в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета Школа определяет сама.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава, могут избираться заместитель председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанному плану и регламенту работы, которые согласуются с директором Школы.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета.

6.8. При рассмотрении вопросов, касающихся организации спортивно-массовых мероприятий, других вопросов, касающихся взаимоотношений участников учебно-тренировочного процесса, на заседании Совета вправе присутствовать старший тренер-преподаватель (либо тренер-преподаватель) отделения по виду спорта.

## **7. Делопроизводство совета родителей**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

0.6. Совет поощряет выделение помещений для хранения в складских  
или иных помещениях сырья, топлива, материалов, инструментов, средств  
для оказания помощи.

0.7. Исполнитель Совета по своему усмотрению может заключать с  
лицами, не являющимися членами Совета, договоры на оказание  
услуг, связанных с выполнением функций, возложенных на  
Исполнителя Совета.

0.8. При выполнении функций, возложенных на Исполнителя  
Совета, Исполнитель Совета имеет право привлекать к выполнению  
этих функций других лиц, в том числе и работников, занятых  
на выполнении функций, возложенных на Исполнителя Совета,  
за исключением случаев, когда привлечение таких лиц является  
необходимым для выполнения функций, возложенных на  
Исполнителя Совета.

### 7. Порядок осуществления контроля

7.1. Совет ведет учет выполнения своих функций и обязательств  
Исполнителя Совета.

7.2. Исполнитель Совета несет ответственность за выполнение  
функций, возложенных на Исполнителя Совета, и за соблюдение  
сроков выполнения этих функций.

7.3. Исполнитель Совета несет ответственность за выполнение  
функций, возложенных на Исполнителя Совета, и за соблюдение  
сроков выполнения этих функций.

7.4. Исполнитель Совета несет ответственность за выполнение  
функций, возложенных на Исполнителя Совета, и за соблюдение  
сроков выполнения этих функций.

Пронумеровано и  
проспоровано

лист 1

Администрация  
Логовского района  
Логовский район  
Логовский район  
Логовский район