

**ПРИНЯТО**

административно-тренерским  
советом

МАУ «СШ №1 г. Белогорск»

24.03.2023г. № 04

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ

«СШ №1 г. Белогорск»

**С.О. Лукьянчук**

2023г. № 79



## **Положение**

**о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в других организациях или самостоятельно (в период летнего отпуска тренера-преподавателя) обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 города Белогорск»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в других организациях, или самостоятельно (в период летнего отпуска тренера-преподавателя), осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, спортивные результаты показанные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении учебного материала с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения учебного материала.

### **2. Порядок зачета результатов**

2.1. Подлежат зачёту материалы учебного плана при совпадении наименования объема спортивной нагрузки, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.2. Решение о зачёте оформляется приказом директора учреждения.

2.3. В случае несовпадения объема учебно-тренировочной нагрузки и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

2.4. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточного контроля по программе. Промежуточный контроль проводится тренером-преподавателем, ведущим учебно-тренировочную работу на данном отделении, в данной учебной группе.

2.5. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте спортивных результатов и часов учебно-тренировочной работы;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.6. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточного контроля по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.8. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

