

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
МАУ «СШ №1 г. Белогорск»

27.03.2023г. № 2/1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ

«СШ №1 г. Белогорск»

С.О. Лукьянчук

27.03.2023г. № 49



Положение

об апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 города Белогорск» (далее – Школа).

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, результатам индивидуального отбора поступающих на обучение в Школу.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций приказом директора Школы создается апелляционная комиссия, определяется состав и назначается ее председатель.

Председателем апелляционной комиссии является директор Школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над ее работой в соответствии с законодательством РФ, локальными актами Школы и настоящим Положением.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

2.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении Порядка приема на обучение в Школу по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора поступающих на обучение в Школу; об объективности оценки умений и навыков;

- определяет соответствие процедуры проведения индивидуального отбора и оценивания испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

- доводит до сведения поступающих или их законных представителей принятое решение;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении индивидуального отбора, при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии или комиссии направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

2.7. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.8. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- проверять результаты индивидуального отбора поступающих на соответствие установленным требованиям;

- оформлять решения апелляционной комиссии протоколом, доводить до сведения подавших апелляцию под роспись, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

- соблюдать требования настоящего положения и законодательства РФ;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне.

3. Ответственность членов апелляционной комиссии

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований законодательства, настоящего Положения, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов индивидуального отбора поступающих на обучение в Школу.

4.2. Апелляция подается поступающим лично или его законным представителем на следующий день после объявления результатов индивидуального отбора поступающих на обучение в Школу.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеют право присутствовать законные представители.

4.4. После рассмотрения апелляции выносятся решения апелляционной комиссии.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.7. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.

В соответствии с требованиями...
в целях обеспечения...
и т.д.

В соответствии с требованиями...
и т.д.

В соответствии с требованиями...
и т.д.

