

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022800710240 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.03.2023 за ОГРН 2232800043474



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ



Администрации г. Белогорск

2023 № 343

С.Ю. Мелюков

Устав
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования
«Спортивная школа №1 города Белогорск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 города Белогорск» в дальнейшем именуемое «Учреждение». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Белогорск Амурской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.
- 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1 города Белогорск»;
сокращенное: МАУ ДО «СШ №1 г. Белогорск». Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Белогорск Амурской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Белогорск в лице Муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Белогорск» (далее по тексту - Учредитель). Учредитель осуществляет следующие полномочия:
-назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия;
-формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
-осуществляет контроль за деятельностью учреждения;
-согласовывает штатное расписание учреждения;
-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
-утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения;
-согласовывает расценки на оказание платных услуг.
Юридический адрес Учредителя: Россия, 676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом № 2.
- 1.4. Место нахождения Учреждения: Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, дом №116А.
Адреса мест осуществления деятельности:
– город Белогорск, улица Кирова, дом №116, корпус А;
– город Белогорск, улица Кирова, дом №112 А.
- 1.5. Почтовый адрес Учреждения: 676850, Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, дом №116А.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

- 2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.2. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

- 2.3. Статус Учреждения: образовательная организация дополнительного образования.
- 2.4. Тип Учреждения: организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.
- 2.5. Вид Учреждения: спортивная школа.
- 2.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.
- 2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами отраслевого структурного подразделения Администрации города Белогорск, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.

- 3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:
 - осуществление дополнительного образования на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Дальневосточного федерального округа, Амурской области, муниципального образования г. Белогорск, путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
 - осуществление основного вида деятельности – реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 3.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.
- 3.3. Основными задачами Учреждения являются:
 - физическое воспитание и физическое развитие личности;

- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
 - создание условий для прохождения спортивной подготовки;
 - совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.
- 3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения и утверждается Учредителем.
- 3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным:
- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению по согласованию с Учредителем или уполномоченным им органом;
 - проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, массовых мероприятий, оздоровительных мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием, для организаций и учреждений всех форм собственности и населения.
- 3.6. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги при наличии лицензии на осуществлении образовательной деятельности. При этом указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 3.7. С целью всестороннего удовлетворения потребности населения, привлечения дополнительных финансовых средств, развития, совершенствования и расширения материально-технической базы Учреждение может предоставлять следующие платные образовательные услуги:
- кружки;
 - спортивные секции;
 - группа здоровья.
- 3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть использованы на улучшение материально-технической базы, содержание зданий, на выплату заработной платы.
- 3.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

4. Организация процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

- 4.1. Организация процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг и регламентируется настоящим Уставом, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, планом физкультурных и спортивных мероприятий, расписанием занятий, планом работы Учреждения на год и другими локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.2. Получателями муниципальной услуги Учреждения являются граждане Российской Федерации, проживающие в Амурской области.
- 4.3. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.
- 4.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В случае если этот день приходится на выходной, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 4.5. Утверждение контингента обучающихся производится приказом Учреждения до 15 октября.
- 4.6. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта (далее – Программа), разработанной Учреждением на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.
- 4.7. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы и периоды:
 - спортивно-оздоровительный этап (СО);
 - этап начальной подготовки (НП) – периоды:
 - первый год подготовки;
 - свыше первого года подготовки.
 - Учебно-тренировочный этап (УТ) (этап спортивной специализации) – периоды:
 - начальной специализации;
 - углубленной специализации.
 - Этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – весь период.
 - Этап высшего спортивного мастерства (ВСМ) – весь период.
- 4.8. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 4.9. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, утвержденном локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.10. Зачисление (прием) поступающих в Учреждение для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки производится в соответствии с утвержденными Правилами приема лиц в Учреждение.
- 4.11. Зачисление лиц, поступивших в Учреждение, оформляется локальным нормативным актом (приказом) на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

- 4.12. Процесс спортивной подготовки проходит в режиме шестидневной рабочей недели. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом физкультурных и спортивных мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации, исходя из организационной целесообразности учебно-тренировочного процесса и принципов максимальной экономии времени обучающихся и тренеров-преподавателей.
- 4.13. Учреждение организует и проводит школьные физкультурные, спортивные мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает прозрачность и доступность информации.
- 4.14. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса, профессионального мастерства тренеров-преподавателей, повышения их квалификационного уровня.

5. Участники процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

- 5.1. Участниками процесса спортивной подготовки являются обучающиеся, родители (законные представители) спортсменов, тренеры-преподаватели и иные работники Учреждения.
- 5.2. Права и обязанности участников процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.3. Принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к Учреждению, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, определяется на основании распорядительного акта (приказа) о приеме указанного лица на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на основании муниципального задания за счет бюджетных ассигнований(субсидий) муниципального бюджета или договора об оказании платных образовательных услуг.
- 5.4. Права и обязанности обучающихся закреплены соответствующим локальным актом.
- 5.5. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:
- выбор видов спорта;
 - освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением;
 - пользование объектами спорта Учреждения; необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- включение в составы спортивных сборных команд муниципального образования г. Белогорск, Амурской области, Дальневосточного федерального округа, Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения установленного порядка формирования этих спортивных сборных команд;
- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

5.6. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- соблюдать установленный спортивный режим
- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) **договором об образовании по таким программам.**

- 5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- знакомиться с Уставом Учреждения, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочного процесса;
 - знакомиться с содержанием процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, применяемыми средствами и методами учебно-тренировочного процесса, а также с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
 - принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.
- 5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
 - нести ответственность за воспитание, спортивную, физическую подготовку своих детей;
 - нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению виновными действиями несовершеннолетних обучающихся, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся.
- 5.10. Право на занятие тренерско-преподавательской деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- 5.11. Тренеры-преподаватели, обеспечивающие процесс реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки обязаны:
- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденной в Учреждении программой спортивной подготовки;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы учебно-тренировочного процесса;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения учебно-тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию с целью установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав, локальные нормативные акты Учреждения.
- 5.12. Должностные обязанности тренеров-преподавателей определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
- 5.13. Работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:
- свобода осуществления процесса спортивной подготовки, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования научно обоснованных форм, средств, методов процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;
 - право на творческую инициативу;
 - право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств, применяемых в процессе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки; и в порядке, установленном законодательством в области физической культуры и спорта, законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе годового планирования тренировочного процесса, методических материалов и иных компонентов программ спортивной подготовки;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения учебно-тренировочной деятельности, необходимым для качественного осуществления процесса реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения.
- 5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха тренеров-преподавателей Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, в сфере образования.
- 5.15. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 5.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих иные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Российской Федерации.
- 6.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет.

Полномочия органов управления Учреждения определяется локальными актами Учреждения.

- 6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 6.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Право назначения Руководитель Учредитель может передать уполномоченному им органу. Руководитель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.
- 6.5. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.
- 6.7. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.
- 6.8. Руководитель:
 - организует работу Учреждения;
 - в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Амурской области для сдачи отчетности, направляет копии статистической отчетности Учредителю или уполномоченному им органу;
 - в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Амурской области, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;
 - в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Амурской области, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
 - выдает доверенности от имени Учреждения;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Амурской области и настоящим Уставом;
 - осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
 - применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
 - определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
 - своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представляет Учредителю, все необходимое для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;
 - планирует, организует и контролирует процесс спортивной подготовки, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье спортсменов и работников во время процесса спортивной подготовки, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
 - распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
 - несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
 - осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Амурской области;
 - в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
- 6.9. Руководитель несет персональную ответственность за:
- своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Амурской области;
 - сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.
- 6.10. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

- 6.11. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники.
- 6.12. Порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения:
- общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год;
 - для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год;
 - в заседании общего собрания работников Учреждения могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся;
 - на заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.13. Решение общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрание или на заседании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 6.14. Компетенция общего собрания работников Учреждения:
- принятие решения о заключении коллективного договора, внесении изменений в коллективный договор;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных уставом Учреждения, коллективным договором;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принятие Положения об общем собрании работников Учреждения;
 - избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - осуществление контроля за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда;
 - внесение предложений по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, планирование мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
 - ознакомление с отчетом директора Учреждения по вопросам деятельности;
 - ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения, с планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - избрание членов управляющего совета Учреждения;
 - выдвижение кандидатур на награждение.
- 6.15. Общее собрание работников учреждения не вправе выступать от имени учреждения.
- 6.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов образовательной деятельности в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические и

руководящие работники, в том числе и совместители. В своей работе педагогический совет руководствуется Положением о педагогическом совете.

- 6.17. Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием сроком на текущий учебный год.
- 6.18. Компетенцией педагогического совета является:
- рассмотрение вопросов реализации государственной политики в сфере физической культуры, спорта, образования;
 - определение направления деятельности Учреждения;
 - принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта Учреждения;
 - рассмотрение годового плана работы, учебно-тренировочного плана Учреждения и календарного учебного графика;
 - рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
 - принятие решения о награждении членов педагогического коллектива;
 - принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения;
 - принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определение конкретных форм и порядка их проведения;
 - принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в спортивной, общественной, научной, творческой экспериментальной и инновационной деятельности;
 - принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- 6.19. На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.20. Педагогический совет проводится по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 6.21. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 6.22. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета

Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

- 6.23. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.24. Наблюдательный совет Учреждения, состоит из 9 человек: представитель Учредителя - 1 человек, представитель органа местного самоуправления - 2 человека, представитель отраслевого структурного подразделения – 1 человек, представитель общественности – 3 человека, представитель Учреждения - 2 человека.
- 6.25. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.
- 6.26. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 6.27. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:
 - руководитель Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 6.28. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 6.29. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 6.30. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.
- 6.31. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 6.32. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.
- 6.33. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 6.34. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 6.35. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 6.36. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
 - предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя, Уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.37. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.38. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.
- 6.39. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 6.40. При определении наличия кворума и результатов голосования на заседании наблюдательного совета учреждения учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине.
- 6.41. Принятие решений наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Белогорск. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации, заданием Учредителя и в пределах предоставленных полномочий.
- 7.3. Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 7.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной его учредительными документами, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
 - 7.5. Учреждение, без согласия уполномоченного органа, в вопросах управления и распоряжения муниципальной собственностью, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
 - 7.6. Порядок отнесения движимого имущества к особо ценному определяется муниципальным правовым актом.
 - 7.7. Решение Учредителя, либо лицу, полномочия которому переданы Учредителем об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
 - 7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
 - 7.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество, указанное в п.5.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.
 - 7.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
 - 7.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.
 - 7.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 7.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 7.14. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

- 7.15. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.
- 7.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в виде субсидий и иных не запрещенных федеральными законами источников.
- 7.18. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами.
- 7.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.
- 7.20. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
- 7.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.
- 7.22. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 7.23. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.
- 7.24. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.7.25 настоящего Устава члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.
- 7.25. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

- 7.26. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 7.27. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
- 7.28. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.
- 7.29. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.
- 7.30. Лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пп. 7.25, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении

которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

- 7.31. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.
- 7.32. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.
- 7.33. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

- 8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.
- 8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.
- 8.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом.
- 8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

- 9.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, могут быть следующих видов: положения, правила, инструкции, протоколы, приказы, штатное расписание и иные локальные нормативные акты.
- 9.2. Локальные акты Учреждения утверждаются или издаются Руководителем Учреждения.
- 9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.