

УТВЕРЖДЁН
постановлением

Администрации г. Белогорск



14.03.

2018 № 333

С.Ю. Мелюков

М.П.

Устав
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа №1 города Белогорск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения «Спортивная школа №1 города Белогорск» в дальнейшем именуемое «Учреждение». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Белогорск Амурской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.
- 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа №1 города Белогорск»; сокращенное: МАУ «СШ №1 г. Белогорск». Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Белогорск Амурской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Белогорск (далее по тексту - Учредитель).
Юридический адрес Учредителя: Россия, 676850, Амурская область, город Белогорск, улица Гагарина, дом № 2.
- 1.4. Место нахождения Учреждения: Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, дом №116А.
Адреса мест осуществления деятельности:
 - город Белогорск, улица Кирова, дом №116А;
 - город Белогорск, улица Кирова, дом №112А.
- 1.5. Почтовый адрес Учреждения: 676850, Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, дом №116А.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

- 2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.2. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.
- 2.3. Статус Учреждения: физкультурно-спортивная организация.
- 2.4. Тип Учреждения: организация, осуществляющая спортивную подготовку.
- 2.5. Вид Учреждения: спортивная школа.
- 2.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.
- 2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами

Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами отраслевого структурного подразделения Администрации города Белогорск, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

- 2.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

- 3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:
 - осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Дальневосточного федерального округа, Амурской области, муниципального образования г. Белогорск, путем реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
 - осуществления основного вида деятельности – деятельность в области спорта.
- 3.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.
- 3.3. Основными задачами Учреждения являются:
 - обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса;
 - организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
 - организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
 - финансовое, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питанием и проживанием, спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживанием и питанием в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
 - разработка и реализация программ спортивной подготовки;
 - составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;
 - разработка и реализация (на платной основе) дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
 - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 - участие в организации официальных спортивных мероприятий;
 - проведение организационно-методических мероприятий (конференций, семинаров, практикумов, совещаний, лекций, смотров-конкурсов, консультаций, мастер-классов и т.д.), направленных на повышение уровня профессиональной компетентности работников, осуществляющих спортивную подготовку.
- 3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения и утверждается Учредителем
- 3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 3.6. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги при наличии лицензии на осуществлении образовательной деятельности. При этом указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 3.7. С целью всестороннего удовлетворения потребности населения, привлечения дополнительных финансовых средств, развития, совершенствования и расширения материально-технической базы Учреждение может предоставлять следующие платные образовательные услуги:
- кружки;
 - спортивные секции;
 - группа здоровья.
- 3.8. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:
- проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, массовых мероприятий, оздоровительных мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
 - информационно-консультативные услуги населению, разработка и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;
 - выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов, изготовление предметов интерьера и наглядных пособий;
 - сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем или уполномоченным им органом;
 - долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий; организация и проведение индивидуальных дней рождения детей с видеосъемкой и фотосессией на диске;

- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий.
- 3.9. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в установленном действующим законодательством порядке:
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
 - в установленном порядке сдавать в аренду имущество, закрепленное за учреждением;
 - выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
 - устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.10. В случае, если платные услуги оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.
- 3.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть использованы на приобретение учебного оборудования; приобретение методической, учебной литературы; проведение мероприятий, связанных с ремонтом и содержанием здания, сооружений и оборудования; приобретение материалов, необходимых для организации занятий; поощрение участников деятельности; организацию детских праздников.
- 3.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

4. Организация процесса спортивной подготовки

- 4.1. Организация процесса спортивной подготовки в Учреждении осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг и регламентируется настоящим Уставом, программой спортивной подготовки по виду спорта, планом физкультурных и спортивных мероприятий, расписанием занятий, планом работы Учреждения на год и другими локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.2. Получателями муниципальной услуги Учреждения являются граждане Российской Федерации, проживающие в Амурской области.
- 4.3. Учреждение организует работу со спортсменами в течение всего календарного года.
- 4.4. Спортивный сезон в Учреждении начинается 1 сентября. В случае если этот день приходится на выходной, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

- 4.5. Утверждение контингента спортсменов производится приказом Учреждения до 15 октября.
- 4.6. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта (далее – Программа), разработанной Учреждением на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.
- 4.7. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы и периоды:
- этап начальной подготовки (НП) – периоды:
 - первый год подготовки;
 - свыше первого года подготовки.
 - Тренировочный этап (Т) (этап спортивной специализации) – периоды:
 - начальной специализации;
 - углубленной специализации.
 - Этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – весь период.
 - Этап высшего спортивного мастерства (ВСМ) – весь период.
- 4.8. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.
- 4.9. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, утвержденном локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.10. Зачисление (прием) поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки производится в соответствии с утвержденными Правилами приема лиц в Учреждение.
- 4.11. Зачисление детей, поступивших в Учреждение, оформляется локальным нормативным актом (приказом), на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Учреждением.
- 4.12. Процесс спортивной подготовки проходит в режиме шестидневной рабочей недели. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом физкультурных и спортивных мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации, исходя из организационной целесообразности тренировочного процесса и принципов максимальной экономии времени спортсменов и тренеров.
- 4.13. Учреждение организует и проводит школьные физкультурные, спортивные мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха спортсменов и их родителей (законных представителей), обеспечивает прозрачность и доступность информации.
- 4.14. Учреждение организует прием, регистрацию, рассмотрение письменных предложений спортсменов и их родителей (законных представителей) по качеству оказания услуг по спортивной подготовке.
- 4.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование процесса спортивной подготовки, профессионального мастерства тренеров, повышения их квалификационного уровня.

5. Участники процесса спортивной подготовки

- 5.1. Участниками процесса спортивной подготовки являются спортсмены, родители (законные представители) спортсменов, тренеры.
- 5.2. Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.3. Принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к Учреждению, определяется на основании локального нормативного акта (приказа) о зачислении лица в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на основании муниципального задания за счет бюджетных ассигнований (субсидии) муниципального бюджета.
- 5.4. Права и обязанности спортсменов закреплены соответствующим локальным актом.
- 5.5. Спортсмен имеет право на:
 - выбор видов спорта
 - освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
 - пользование объектами спорта Учреждения; необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
 - участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
 - включение в составы спортивных сборных команд муниципального образования г. Белогорск, Амурской области, Дальневосточного федерального округа, Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения установленного порядка формирования этих спортивных сборных команд;
 - получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
 - осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.6. Спортсмен обязан:
 - исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения;
 - принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки Учреждения;
 - соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых он принимает участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
 - выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, санитарно-гигиенические требования, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
 - соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - соблюдать этические нормы в области спорта;
 - исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения.
- 5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов имеют право:
- знакомиться с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки по видам спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки;
 - знакомиться с содержанием процесса спортивной подготовки, применяемыми средствами и методами тренировочного процесса, а также с результатами промежуточной и итоговой аттестации спортсменов;
 - защищать права и законные интересы спортсменов;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
 - принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.
- 5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов, порядок регламентации отношений между Учреждением и спортсменами и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения;

- нести ответственность за воспитание, спортивную, физическую подготовку своих детей;
 - нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению виновными действиями несовершеннолетних спортсменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.9. В целях защиты своих прав спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов спортсменов.
- 5.10. Право на занятие тренерской деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 5.11. Тренеры, обеспечивающие процесс спортивной подготовки обязаны:
- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивать в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Учреждении программой спортивной подготовки;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;
 - учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию с целью установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав, локальные нормативные акты Учреждения.
- 5.12. Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

- 5.13. Работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:
- свобода осуществления процесса спортивной подготовки, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования научно обоснованных форм, средств, методов процесса спортивной подготовки в пределах реализуемой программы спортивной подготовки по виду спорта;
 - право на творческую инициативу;
 - право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств, применяемых в процессе спортивной подготовки, в соответствии с программой спортивной подготовки и в порядке, установленном законодательством в области физической культуры и спорта;
 - право на участие в разработке программ спортивной подготовки, в том числе годового планирования тренировочного процесса, методических материалов и иных компонентов программ спортивной подготовки;
 - право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения тренировочной деятельности, необходимым для качественного осуществления процесса спортивной подготовки, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения.
- 5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха тренеров Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.
- 5.15. В Учреждении предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- 5.16. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников, административно-тренерский совет, тренерские советы. Полномочия органов управления Учреждения определяется локальными актами Учреждения.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 6.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Право назначения Руководитель Учредитель может передать уполномоченному им органу. Руководитель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.
- 6.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Право назначения Руководитель Учредитель может передать уполномоченному им органу. Руководитель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.
- 6.6. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.
- 6.8. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.
- 6.9. Руководитель:
- организует работу Учреждения;
 - в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Амурской области для сдачи отчетности, направляет копии статистической отчетности Учредителю или уполномоченному им органу;
 - в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Амурской области, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;

- в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Амурской области, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Амурской области и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представляет Учредителю, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;
- планирует, организует и контролирует процесс спортивной подготовки, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье спортсменов и работников во время процесса спортивной подготовки, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Амурской области;
 - в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
- 6.10. Руководитель несет персональную ответственность за:
- своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Амурской области;
 - сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.
- 6.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- 6.12. Наблюдательный совет Учреждения, состоит из 7 человек: представитель Учредителя - 1 человек, представитель органа местного самоуправления - 1 человек; представитель общественности – 2 человека; представители работников Учреждения - 2 человека, представитель отраслевого структурного подразделения – 1 человек.
- 6.13. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.
- 6.14. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 6.15. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:
- руководитель Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 6.16. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 6.17. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- 6.18. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.
- 6.19. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 6.20. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.
- 6.21. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 6.22. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

- 6.23. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 6.24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - предложения Учредителя, Уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.25. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.26. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.
- 6.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 6.28. При определении наличия кворума и результатов голосования на заседании наблюдательного совета учреждения учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине.

- 6.29. Принятие решений наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Белогорск. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации, заданием Учредителя и в пределах предоставленных полномочий.
- 7.3. Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 7.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, предусмотренной его учредительными документами, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
- 7.5. Учреждение, без согласия уполномоченного органа, в вопросах управления и распоряжения муниципальной собственностью, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 7.6. Порядок отнесения движимого имущества к особо ценному определяется муниципальным правовым актом.
- 7.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество, указанное в п.5.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

- 7.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 7.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.
- 7.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.14. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- 7.15. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.
- 7.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в виде субсидий и иных не запрещенных федеральными законами источников.
- 7.18. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами.
- 7.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.
- 7.20. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
- 7.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

- 7.22. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 7.23. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.7.25 настоящего устава члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.
- 7.24. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 7.25. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 7.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
- 7.27. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки,

- составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.
- 7.28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.
- 7.29. Лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пп. 7.25. несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 7.30. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.
- 7.31. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.
- 7.32. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

- 8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.
- 8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 8.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом.
- 8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

- 9.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения могут быть следующих видов: положения, правила, инструкции, протоколы, приказы, штатное расписание и иные локальные нормативные акты.
- 9.2. Локальные акты Учреждения утверждаются или издаются Руководителем Учреждения.
- 9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Прошито и пронумеровано
19 (девятнадцать) листов
Начальник общего отдела
Администрации г. Белогорск



Межрайонная ИФНС России № 3
по Амурской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"23" марта 18 года

ОГРН 1022800716240

ГРН 2182801071217

Иль. Колышкин

(должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

О.Т. Давыдова

Фамилия, инициалы

Подпись



М.П.
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе