

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
МАУ «СШ №1 г. Белогорск»
29.08.2018г. №07



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ
«СШ №1 г. Белогорск»
С.О. Лукьянчук
30.08.2018г. №159

**Положение
об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа №1 города Белогорск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, Уставом муниципального автономного учреждения «Спортивная школа №1 города Белогорск (далее – Школа) и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

Положение определяет порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Доход, полученный от оказания платных услуг, в полном объеме учитывается на внебюджетных счетах Школы.

1.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Школы, финансируемой Учредителем.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- развития, совершенствования и расширения материально-технической базы.

2. Виды и порядок оказания платных образовательных услуг

2.2. Школа, при оказании платных образовательных услуг руководствуется в своей деятельности Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Постановлением Администрации города Белогорска от 01.07.2011г. №1050 «Об утверждении Методики определения тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Белогорск» (приложение 1).

2.3. Виды платных образовательных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности:

- кружки;
- спортивные секции;
- группа здоровья;

2.4. Платные образовательные услуги оказываются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.5. Платные услуги оказываются только с согласия Заказчика на договорной основе.

2.6. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерба или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Школа оказывает населению за счет средств бюджета.

2.7. Школа, по требованию получателя платных образовательных услуг предоставляет ему всю необходимую информацию по этим услугам.

2.8. Льготными категориями граждан, для которых устанавливается оплата за образовательные услуги, в размере не более 50% от прейскуранта, считать:

- многодетные семьи;
- родители-инвалиды, родители детей-инвалидов;
- семьи военнослужащих, пострадавших при исполнении обязанностей военной службы;
- матери-одиночки;
- малообеспеченные семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты;
- граждане, осуществляющие опеку или попечительство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- участники ликвидации Чернобыльской аварии и приравненные к ним категории граждан;
- сотрудники полиции;
- работники бюджетной организации.

2.9. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке через расчетно-кассовые учреждения города Белогорска.

2.10. Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, расходуются на следующие виды:

- 40% от общей суммы полученного дохода направляется на выплату заработной платы работникам оказывающих платные услуги по дополнительным образовательным программам;
- на приобретение и ремонт технических средств, оборудования и спортивного инвентаря;
- на приобретения материалов и ремонт здания Школы и прилегающей территории;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- курсы повышения квалификации и командировочные расходы, связанные с образовательной деятельностью;
- на оплату прохождения медицинского осмотра работникам.

2.11. Для организации платных образовательных услуг Школа должна:

- изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент Заказчика услуг до 20 мая текущего года;
- организовать группы Заказчиков услуг до 15 сентября текущего года;
- создать условия исполнителям услуг для предоставления платных услуг с учетом требований по оплате труда;
- обеспечить кадровый состав и заключить трудовые договоры;
- разработать и утвердить тренировочные планы, программы и расписание платных образовательных и иных услуг;
- составить и утвердить смету затрат на оказание платных образовательных услуг;
- издать приказ об организации платных услуг, определяющий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг, расписание работы, количество и состав занимающихся в группах.

2.12. Администрации Школы, на родительских собраниях, до 1 октября текущего года необходимо довести до родителей или лиц их заменяющих информацию, содержащую следующие сведения:

- наличие лицензии на право ведения образовательных деятельности;
- уровень и направленность реализуемых платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей, стоимость этих услуг и порядок их оплаты;
- размер оплаты за оказываемые платные образовательные услуги устанавливается на основании прейскуранта цен;
- администрация школы доводит информацию о платных образовательных услугах через оформление соответствующего стенда и сайта Школы.

2.13. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

2.14. Режим работы Школы по предоставлению платных образовательных услуг регламентируется расписанием и доводится до сведения занимающихся, родителей (законных представителей).

2.15. С родителями (законных представителей) заключается договор в письменной форме на предоставление платных образовательных услуг. Для получения платных образовательных услуг Заказчик обязан предоставить Школе следующие документы:

- заявление от родителей или законных представителей;
- медицинский документ о состоянии здоровья обучающегося;
- копию документа удостоверяющего личность ребенка;
- документ, подтверждающий наличие льготы у Заказчика.

2.16. Директор Школы издает приказ, регламентирующий тренировочный план, расписание занятий и штаты Школы по оказанию платных образовательных услуг, доводит его до сведения родителей (законных представителей).

2.17. Заместитель директора по спортивной работе Школы, контролирует соблюдение установленного тренировочного плана и расписание занятий.

2.18. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, через расчетно-кассовые учреждения и иметь документ, подтверждающий оплату.

2.19. Школа оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

2.20. Для обеспечения качества предоставляемых платных образовательных услуг минимальная наполняемость групп не должна превышать единовременной пропускной способности Школы и норматива наполняемости групп данного направления:

- для групп платных образовательных программ – 15 человек;
- для индивидуальных занятий – 1-4 человека;
- для организации спортивно-массовых мероприятий – 100 человек.

2.21. Количество часов по платной образовательной услуге составляет 4 академических часа в неделю, что соответствует возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся. Продолжительность академического часа составляет – 40 минут.

3. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

3.1. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение семинаров, конференций, конкурсов, смотров, массовых мероприятий, оздоровительных мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение индивидуальных дней рождения детей с видеосъемкой и фотосессией на диске;
- информационно-консультативные услуги населению, разработка и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;
- выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов, изготовление предметов интерьера и наглядных пособий;
- сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем или уполномоченным им органом;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий.

3.2. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия Учредителя Школа не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4. Основные направления использования средств от платной деятельности

4.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

4.2. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности. В том числе определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на развитие материально-технической базы.

4.3. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального поощрения тренерам и сотрудникам за осуществление и организацию ими тренировочного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- оплата услуг жизнеобеспечения Школы (энергетика, коммунальные платежи, охрана и т. д.);
- материально-техническое обеспечение тренировочного процесса, развитие Школы.

4.4. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключенными договорами об оказании услуг с сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

4.5. Размер зарплаты за оказываемые платные образовательные услуги тренерам устанавливается в размере 40% от общей суммы полученного ими дохода за оказание платных образовательных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Школа в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Школе.

5.2. Контроль за порядком оказания платных образовательных услуг, и производимыми доплатами, осуществляемыми за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг осуществляет Учредитель, а также другие органы и

организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции.

5.3. Учредитель может приостановить деятельность Школы по оказанию платных образовательных услуг иной приносящей доход деятельности, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Школы.

5.4. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности автономного учреждения.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы.

5.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.