

ПРИНЯТО

на административно-тренерском
совете МАУ «СШ №1 г. Белогорск»
29.08.2018г. №01



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ

«СШ №1 г. Белогорск»

С.О. Лукьянчук

30.08.2018г. №159

Положение

о порядке пользования тренерами образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа №1 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет порядок пользования тренерами образовательными, методическими и научными услугами в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа №1 города Белогорск» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Пункт 8 ч. 3 ст. 47.

1.3. Доступ тренеров к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» тренеры имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в школе в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение доводится руководителем до сведения тренеров при приеме их на работу.

2. Цели и задачи Порядка бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами

2.1. Порядок пользования тренерами образовательными, методическими и научными услугами имеет целью обеспечения реализации образовательных программ и программ спортивной подготовки.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
- определяет порядок пользования тренерами образовательными услугами, методическими услугами, научными услугами.

3. Порядок пользования тренерами образовательными услугами

3.1. Тренеры имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

3.2. Тренеры, при условии положительного решения директора Школы и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Порядок пользования тренерами методическими услугами

4.1. Тренеры имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Школе;
- методический анализ результативности спортивной подготовки по данным различных измерений;
- помощь в разработке методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

5. Порядок пользования тренерами научными услугами

5.1. Тренеры имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и прочее;
- выполнения научных исследований и разработок.

5.2. Тренеры имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

6. Права и обязанности пользователей и организации

6.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда организации;
- пользоваться фондом методического кабинета, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях организации;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних -

информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;

- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в методическом кабинете пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

6.2. Школа имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем.

6.3. Школа обязана:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

**Прогумеровано и
прошнуровано**

Листов

