

## **ПРИНЯТО**

на административно-тренинговом  
совете МАУ «СШ №1 г. Белогорск»  
29.08.2018г. №01



30.08.2018г. №159

## **Положение**

**о порядке доступа тренеров к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам муниципального автономного учреждения «Спортивная школа №1 города Белогорск»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения «Спортивная школа №1 города Белогорск» (далее – Школа) с целью регламентации порядка доступа тренеров к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Школы.

1.2. Доступ тренеров к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.3. Положение рассматривается и принимается на административно-тренинговом совете, утверждается и вводится приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

### **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ тренеров к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школы тренеру предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.).

### **3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Тренерам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

#### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Тренерам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3. Выдача тренерам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется заместителем директора по спортивной работе.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, тренерам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам**

5.1. Доступ тренерам к материально-техническим средствам осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной тренером на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов тренеры имеют право пользоваться копировальным автоматом.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

Прогнозровано и  
присутствовало

Листов

