

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
МАУ «СШ №1 г. Белогорск»
Протокол №07 от 29.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ
«СШ №1 г. Белогорск»
С.О. Лукьянчук
30.08.2018г. №159

Положение

об апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения «Спортивная школа №1 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – Комиссия) муниципального автономного учреждения «Спортивная школа №1 города Белогорск» (далее – Школа).

1.2. Комиссия в своей работе действует в соответствии с Уставом Школы; правилами приема на обучение в Школу и настоящим положением.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, относящихся к тренировочному процессу, результатам индивидуального отбора поступающих на обучение в Школу.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций приказом директора Школы создается апелляционная комиссия, определяется состав и назначается ее председатель.

Председателем Комиссии является заместитель директора по спортивной работе Школы.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.2. Комиссия (не менее трех человек) формируется из числа административно-тренерского состава, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.3. Председатель Комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль над ее работой в соответствии с законодательством РФ, локальными актами Школы и настоящим положением.

2.4. Все решения Комиссия принимает большинством голосов и оформляет их протоколом. При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Решения Комиссии правомочны, при условии, если на ее заседании присутствует большая часть состава.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.6. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении Правил приема на обучение в Школу по программам спортивной подготовки и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора поступающих на обучение в Школу; об объективности оценки умений и навыков;

- определяет соответствие процедуры проведения индивидуального отбора и оценивания испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

- доводит до сведения поступающих или их законных представителей принятое решение;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. В случае принятия Комиссией решения о повторном проведении индивидуального отбора, при его проведении необходимо присутствие одного из членов Комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

2.7. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений;

- принимать участие в голосовании по принятию решений;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.8. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- проверять результаты индивидуального отбора поступающих на соответствие установленным требованиям;

- оформлять решения Комиссии протоколом, доводить до сведения подавших апелляцию под роспись, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

- соблюдать требования настоящего положения и законодательства РФ;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне.

3. Ответственность членов Комиссии

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований законодательства, настоящего Положения, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов индивидуального отбора поступающих на обучение в Школу.

4.2. Апелляция подается поступающим лично или его законным представителем на следующий день после объявления результатов индивидуального отбора поступающих на обучение в Школу.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеют право присутствовать законные представители.

4.4. После рассмотрения апелляции выносятся решения Комиссии.

4.5. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего и обучающегося или их законных представителей (под роспись).

4.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

Пронумеровано и
попуну побавно

Листов

