

ПРИНЯТО

административно-тренерским
советом
МАУ «СШ №1 г. Белогорск»
29.08.2018г. №01



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ
«СШ №1 г. Белогорск»
С.О. Лукьянчук
30.08.2018г. №159

Положение

об административно-тренерском совете муниципального автономного учреждения «Спортивная школа №1 города Белогорск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях развития демократических начал, коллегиальности в решении основных вопросов деятельности муниципального автономного учреждения «Спортивная школа №1 города Белогорск» (далее – Школа), создается административно-тренерский совет (далее – Совет), как постоянно действующий орган. Полномочия административно-тренерского совета определяются настоящим Положением.

1.2. Положение о Совете рассматривается и принимается на административно-тренерском совете, утверждается и вводится приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

2. ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАТИВНО-ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Совет мобилизует коллектив Школы на повышение уровня воспитательной, организационно-массовой, методической работы.

2.2. Компетенцией Совета является:

- рассмотрение вопросов реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- определение направления деятельности Школы;
- принятие программ по спортивной подготовке;
- рассмотрение годового плана работы, годового календарного графика и годового тренировочного плана Школы;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Школы;
- принятие решения о награждении членов административно-тренерского состава;
- принятие решения о создании объединений занимающихся;

- принятие решения о переводе занимающихся на следующий этап спортивной подготовки;
- принятие решения о поощрении занимающихся за успехи в спортивной, общественной, научной, творческой экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие решения об отчислении занимающихся из Школы, когда иные меры дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и Уставом Школы;
- заслушивание информации и отчетов тренеров Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам спортивной подготовки, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Школе, об охране труда и здоровья, занимающихся и другие вопросы деятельности Школы.

3. СОСТАВ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав Совета входят:

- директор Школы, заместитель директора по спортивной работе;
- инструктор-методист, тренеры.

3.2. На заседание Совета могут быть приглашены представители образовательных организаций, общественных организаций, творческих союзов, занимающиеся или их родители (законные представители).

3.3. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.5. Совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета; ведется протокол с кратким отражением содержания обсуждаемых вопросов, выступлений членов совета и записью решений по данному вопросу.

Протоколы подписываются председателем, секретарем Совета и хранятся в делах Школы.

3.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения, принятые Советом, обязательны для всех работников школы.

3.7. Организацию работы и контроль за выполнением решений и рекомендаций Совета осуществляет директор Школы.

На очередных заседаниях Совета заслушивается информация о выполнении принятых решений.

3.8. Готовит и направляет в средства массовой информации материалы о работе тренеров и наиболее высоких спортивных достижениях Школы.

3.9. Оказывает практическую помощь тренерам в их работе.

Пронумеровано
и прошнуровано
в количестве
_____ листов

