

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»**

П Р И К А З

06.02. 2025г.

№ 42

О мерах по противодействию
коррупции в МАУ ДО «СШ №1 г.
Белогорск»

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, реализуемых в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 3 постановления Губернатора Амурской области от 22.05.2023 № 121 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Амурской области, государственных унитарных предприятиях Амурской области», пункта 3.3. Постановления Администрации г. Белогорск № 1486 от 03.08.2023 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий МАУ ДО «СШ №1 г. Белогорск» по противодействию коррупции на 2025 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Возложить ответственность на Чихняеву Наталью Александровну, заместителя директора по СР и Горбатенко Людмилу Александровну, заместителя директора по АХР за выполнение плана мероприятий, за обеспечение единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции МАУ ДО «СШ №1 г. Белогорск».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1: на 3 л. в 1 экз.

Директор
МАУ ДО «СШ №1г. Белогорск»



С.О. Лукьянчук

Приложение № 1 к приказу
директора МАУ ДО «СШ №1 г.
Белогорск»
от «06» 02 2025 г. № 42

Утверждаю
Директор
МАУ ДО «СШ №1 г. Белогорск»
от «06» 02 2025 г.

ПЛАН
мероприятий МАУ ДО «СШ №1 г. Белогорск» по противодействию
коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Сроки выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Директор Учреждения	постоянно	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	зам. директора по СР, зам. директора по АХР	систематически по мере обновления	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	зам. директора по СР, зам. директора по АХР	постоянно	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.	зам. директора по СР, зам. директора по АХР	До 25 декабря 2025 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2.	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			

2.1.	Обеспечение функционирования с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	зам. директора по СР, зам. директора по АХР	при наличии оснований	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2.2.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	зам. директора по СР, зам. директора по АХР	при наличии оснований	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений
2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	зам. директора по СР, зам. директора по АХР	при наличии оснований	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений
2.4.	Проведение консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	зам. директора по СР, зам. директора по АХР	систематически	формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.5.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	зам. директора по СР, зам. директора по АХР	систематически	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении: формирование отрицательного отношения к проявлениям коррупции
2.6.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об	зам. директора по СР, зам. директора по АХР	по мере принятия новых актов	Обеспечение исполнения работниками требований локального акта, регулирующего противодействие

	ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.			коррупции, формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.7.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	директор Учреждения	При приеме на работу	Обеспечение исполнения работниками требований локального акта, регулирующего противодействие коррупции, формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Информирование сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	зам. директора по АХР	систематически при осуществлении и закупок	формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
3.	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	зам. директора по СР, зам. директора по АХР	При поступлении обращения	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений
3.2.	Размещение (актуализация) на информационном сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	инструктор-методист	систематически по мере принятия новых актов	информирование граждан и организаций о применяемых мерах по противодействию коррупции